

Školní řád

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

Preamble

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **Fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odv

ahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

Čl. I Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Praha Dejvice - základní škola, s.r.o.;
- b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;
- c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;
- d) Edookitem školní elektronický informační systém, do něž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
- e) Pravidly školy rozumí soubor pravidel chování přijímaný školním shromážděním,
- f) Patronem rozumí průvodce, přidělený každému žákovi, který s žákem a zákonnými zástupci dlouhodobě pracuje ve věcech vzdělávání daného žáka.

Patron plní funkci třídního učitele.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Cesty k rozkvětu,
- b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; způsob, jakým žák tyto informace obdrží a jakým se na hodnocení sám podílí, upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- d) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání včetně hodnocení svého vzdělávání, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; krom ústní formy může se může žák vyjadřovat i písemně prostřednictvím emailu či fyzické a elektronické schránky důvěry;
- e) účastnit se činnosti školního shromáždění a v jeho rámci se podílet na přijímání Pravidel;
- f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;
- g) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.

(2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:

- a) školní řád, právní předpisy, pravidla pro provoz jednotlivých učeben a pro mimoškolní akce a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
- b) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) Pravidla školy přijatá školním shromážděním.

(3) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:

- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
- b) úraz, k němuž dojde ve škole.

(4) Každý žák má dále povinnost:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání na realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem informován;
- b) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv

projevy násilí, ponižování či zesměšňování;

- c) chovat se tak neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
- d) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.

(5) Každému žákovi je zakázáno:

- a) vzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance;
- b) účastnit se vzdělávání nebo mimoškolní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit do budovy školy nebo na akce mimo budovu školy alkohol, tabákové výrobky, drogy nebo jiné návykové látky;
- c) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- d) nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(1) Přinese-li žák do školy finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese ScioŠkola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.

(6) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:

- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;

- b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob

vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. III Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci každého žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve ScioŠkole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se prostřednictvím Edookitu či emailem nebo se s příslušným zaměstnancem spojit telefonicky; ScioŠkola může stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- d) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže;
- e) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
- b) na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu skrze Edookit o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- d) spolupracovat se školou při řešení kázeňských problémů žáka;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel

- vymezených tímto školním řádem;
- f) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
 - g) oznamovat škole skrze Edookit údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Čl. IV Nepřítomnost ve vyučování

(1) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:

- a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím Edookitu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
- b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- c) v případě nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené.

- (2) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím Edookitu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Má-li být doložením důvodů nepřítomnost omluvena, spolu s doložením důvodů nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci i předpokládanou délku trvání nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
- (3) Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím Edookitu. Dodatečně omlouvat nepřítomnost není třeba:
- a) byl-li žák předem uvolněn postupem podle odst. 1, nebo
 - b) sdělil-li při doložení důvodů nepřítomnosti zákonný zástupce předpokládanou délku nepřítomnosti, a délka nepřítomnosti trvající tuto předpokládanou délku nepřesáhla
 - c) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.

Čl. V Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Budova školy se otevírá v 7:30
- (2) V době vymezeném vnitřním řádem mohou žáci navštěvovat ranní školní klub či školní družinu.
- (3) Vyučování začíná ranním kruhem v 8: 30. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
- (4) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin. Absence žáka je v informačním systému evidována v reálných blocích a následně systémem přepočítávána na standardní vyučovací hodiny (45 min) pro účely školní matriky. Časy vyučování a přestávek:
- 8: 30 - 8: 45 Kruh
1. trojročí:
- 8: 45 - 10: 20 Blok 1
10: 20 - 10: 50 Přestávka
10: 50 - 12: 25 Blok 2
12: 30 - 13: 15 Oběd / Patronství s obědem
2. a 3. trojročí:
- 8: 45 - 10: 00 Blok 1
10: 00 - 10: 25 Přestávka

10: 25 - 11: 40 Blok 2
11: 40 - 12: 05 Přestávka
12: 05 - 13: 05 Blok 3 (v pondělí Patronství s obědem)
13: 05 - 13: 20/13: 45 Reflexe / [[¹
13: 45 - 15: 00 Odpolední blok
15: 00 - 15: 15 Reflexe

- (5) Je-li v rozvrhu hodin žáka zařazena polední přestávka, mohou žáci setrvat v budově školy nebo ji mohou opustit. Setrvají-li žáci v budově školy, vykonává nad nimi ScioŠkola dohled a jsou povinni se řídit tímto školním řádem.
- (6) Školní stravování spočívá v poskytnutí oběda. Je zabezpečeno Scio Kuchyní - zařízením školního stravování, s.r.o. ve výdejně ScioŠkoly, nám. Na Santince 2440/5, Praha 6 - Dejvice. Podrobnosti upravuje vnitřní řád školní jídelny. Při přechodu do školní jídelny ScioŠkola vykonává nad žáky dohled.
- (7) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu, jsou-li do něj přihlášení.
- (8) Odpolední klub a družina a s nimi celá škola se zavírá v 16: 45.
- (9) Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školního klubu či družiny mohou po vyučování přecházet do školního klubu či družiny. Podrobnosti odchodu z družiny/klubu upravuje vnitřní řád školního klubu a školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Čl. VI Patronské skupiny, školní shromáždění

- (1) Děti jsou rozděleny do patronských skupin (vždy starší a mladší ročník, v rámci něho pak do menších skupinek 2 + 2). Cílem patronských skupin je podpora vrstevnického učení a současně rozvíjení konkrétního zájmu žáků.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy a přijímat Pravidla školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

¹ Zkrácení přestávky pod 50 minut je zdůvodněn jakožto případ hodný zvláštního zřetele dle § 1 odst. 5 vyhlášky 48/2005 Sb. Delší předěl by posunul konec odpoledního vyučování po 15: 30 a narušil by návaznost na odchody a kroužky; ředitel školy při zkrácení přihlédl k fyziologickým potřebám žáků.

Čl. VII Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Čl. VIII Postup před uložením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením např. prevencí, komunitními kruhy, mentorskými rozhovory, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, realizací preventivních programů.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci dle odstavce (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření. **Stojí na třech principech: respekt, zodpovědnost a bezpečí. Důležité jsou 4 kroky: zastavit chování hned, popsat, co se stalo, připomenout pravidlo, ukázat, jak to jde udělat správně, a vyvodit důsledky, které vedou k převzetí zodpovědnosti.** Důležité v těchto situacích jsou rozhovory s pracovníky ŠPP s mentory a s případně i s dětmi. Dohodneme se, co budeme potřebovat změnit a co budeme sledovat, jaké první kroky uděláme - sledujeme to, a pokud nefunguje, volíme kartu dohody, při jejím i opakovaném porušení nebo závažném porušení školního řádu pak postupujeme k dalšímu stupni (napomenutí ředitele školy, výzva k nápravě chování, důtka ředitele školy, zhoršené hodnocení chování), přičemž bereme v potaz i opakování problémového chování žáků.
- (3) Zákonní zástupci jsou vždy včas informováni Edookitem o porušení povinností, dle potřeby jsou zváni na osobní schůzku do školy (účastní se mentor, případně zástupce pracovníků ŠPP, v závažnějších případech zástupce vedení).

Čl. IX Výchovní opatření

- (1) Ředitel školy a mentor udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala mentora. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj.

navrhnout i Školní shromáždění.

- (3) Při porušení školního řádu žákem se dle závažnosti provinění ukládá karta dohody, opakovaná karta dohody, výzva k nápravě chování, důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, kyberšikana, stalking, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

Čl. X Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Za své zdraví, bezpečnost a majetek je primárně odpovědný každý sám.
- (2) Každý je povinen se chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (4) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- (5) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
- a) na terasu školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - c) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče s vyšším příkonem lze do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat se svolením zaměstnance školy,
 - d) otevírat okna jinak, než na "ventilaci", je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
 - e) do zázemí školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
 - f) vstup do školní dílny a do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
- (6) Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat. Pravidla jsou vyvěšena zpravidla na dveřích či v jejich blízkosti.
- (7) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:

- a) žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat;
 - b) nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je průvodce povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné;
 - c) o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
- (8) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

Čl. XI Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- a) vztah průvodce – žák,
 - b) skupinová práce,
 - c) projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - f) pedagogická diagnostika,
 - g) školní poradenské pracoviště,
 - h) průvodci,
 - i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Čl. XII Vzdělávání v přípravné třídě

- (1) Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:
- (a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
 - (b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
 - (c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
- (2) V ostatním se na vzdělávání v přípravné třídě se obdobně vztahují ostatní ustanovení tohoto školního řádu.

Čl. XIII Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje vyvěšením v budově školy a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne 10. 9. 2026

V Praze dne 10. 9. 2026

Johana Codlová
ředitelka školy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- (2) Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho rodiči.
- (3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
 - b) průběžné písemné hodnocení v tabulce učebních pokroků (kritéria: porozumění, podařilo se, prostor pro zlepšení, doporučení);
 - c) screening SPU;
 - d) sebehodnocení žáka;
 - e) tripartitní setkání;
 - f) slovní hodnocení na vysvědčení.
- (4) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
 - a) tripartitních osobních setkání;
 - b) tabulky učebních pokroků (ve 4. - 9. ročníku);
 - c) sebehodnocení (v 1. až 6. ročníku);
 - d) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
 - e) individuálně domlouvaných schůzek s průvodci.

Článek II. Kritéria hodnocení

Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka. Kritériem je naplňování očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

Článek III. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, ověřovací testy, prezentace samorostů a projektů, ročníkové práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);
- b) poznámky průvodců.

Článek IV. Průběžné ústní hodnocení

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem, žáci se hodnotí i vzájemně. Jednak si dávají konstruktivní zpětnou vazbu, jednak se motivují a podporují. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Článek V. Sebehodnocení

Po zvládnutí tématu, nebo po časovém úseku žáci na základě předchozích výstupů sebehodnotí svůj vývoj a v jaké míře téma zvládli. Před závěrečným vysvědčením děti napíší sebehodnocení k jednotlivým předmětům - adekvátně svému věku.

Článek VI. Tripartitní setkání

Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

Článek VII. Hodnocení na vysvědčení

- (1) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.
- (2) Za první pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující slovní písemné hodnocení z každého z předmětů zvlášť, jehož součástí je i zhodnocení dodržování pravidel školy. Za druhé pololetí se vydává žákovi rovněž vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvlášť, jehož součástí je i zhodnocení dodržování pravidel školy. Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje v maximální možné míře následující požadavky:

- a) vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech,
- b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- c) obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- d) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
- g) obsahuje ohodnocení zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;

(3) Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák na konci druhého pololetí z předmětu z předmětu neprospěl.

(4) Při převádění slovního hodnocení na klasifikaci se v jednotlivých kritériích použije následující stupnice, přičemž se žák nejprve v každém předmětu ohodnotí sám v % (na škále 0 - 100 %) ve třech oblastech:

- jak jsem aktivní
- jak dobře to umím
- jak moc jsem se za dané období zlepšil/a

Ve stejných oblastech hodnotí žáka i vyučující. Následuje rozhovor, kde je dle následující tabulky vytvořen převod na klasifikaci.

Žák naplňuje očekávané výstupy	
1 – výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy na 80 % a více
2 – chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů na 65 - 79 %

3 – dobrý	dokáže podstatnou část očekávaných výstupů na 50 - 64 %
4 – dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů na 25 - 49 %
5 - nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy, tj. méně než 25 %

- (5) Žák z předmětu neprospěl, pokud by z něj při postupu dle odstavce 4 byl hodnocen stupněm nedostatečný.
- (6) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.
- (7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm dobrý či horším a zároveň by alespoň v některém z předmětů byl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm výborný;
 - b) prospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl při postupu dle odstavce 3 hodnocen stupněm nedostatečný;
 - c) neprospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí byl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm nedostatečný, nebo neprospěl-li na konci druhého pololetí v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy;
 - d) Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.
- (8) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak,

ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(9) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

(10) Chování žáka je hodnoceno slovně. Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tato pravidla jsou účinná dnem vydání.

ScioŠkola Praha Dejvice - základní škola, s.r.o.
IČ: 04775031
se sídlem: náměstí Na Santince 2440/5, 160 00
Praha 6 - Dejvice



Projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne 17. 9. 2026

V Praze dne 17.9. 2026

Johana Codlová
ředitelka školy