

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Právní subjektivita:** ScioŠkola Praha 6 - základní škola, s.r.o., IČ 04775031, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 237135, ZO 181 066 602, se sídlem náměstí Na Santince 2440/5, Praha 6 - Dejvice. (dále jen ScioŠkola)

## Preambule

Přílohou a nedílnou součástí tohoto Školního řádu je dokument "Magna charta", který je souborem pravidel přijatých společně dětmi ScioŠkoly a jejich Průvodci. Magna charta je pro všechny dotčené stejně závazný jako tento Školní řád. Magna charta byla sestavena po zahájení činnosti ScioŠkoly a může být kdykoliv v souladu s aktuálními potřebami doplňována nebo i upravena. Pro všechny dotčené je pak platná vždy v aktuálním znění.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je Fair play. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama. Děti jsou ve ScioŠkole rozvíjeny v základních ScioKompetencích.

Vztah dětí a průvodců i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Děti si studium na této škole svobodně zvolily a přejímají tím spoluzodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivními, nikoliv pasivními příjemci informací. Proto se také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy, tedy učitelé jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání dětí ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

## I. Práva a povinnosti žáků

Vyjma povinností vyplývajících z dokumentu "Práva a povinnosti" mají děti povinnost:

- nepoškozovat dobré jméno ScioŠkoly;
- - dodržovat tento školní řád včetně Magna charty a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- - řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil;
- - aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný;
- - respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané;
- - plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy;
- - využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
- - informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení;
- - nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce;
- Je naprosto nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně

tabákových výrobků donesl. Situace popsané v tomto odstavci jsou považovány za hrubé porušení tohoto Školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí;

- Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné podle pokynů průvodce, nikdy však nesmí rušit výuku. Další užívání mobilních zařízení v době výuky upravuje Magna charta.

V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

- po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné;

- na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok;

- v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## II. Kombinovaná forma vzdělávání

- Žáci mohou být se souhlasem zákonného zástupce zařazeni do pokusného ověřování kombinované výuky. Ta zahrnuje prezenční a distanční účast žáků na vzdělávání.
- Distanční účast žáků je realizována 1x14 dní v pátek. V tento den se žáci vzdělávají mimo prostory školy. Ke vzdělávání využívají aplikace Google Workspace společnosti Google, zejména aplikaci Google Classroom.
- Při distanční výuce pracují žáci dle pokynů a domluvy s průvodci. Jsou povinni odevzdávat zadané úlohy a reagovat na zpětnou vazbu průvodců.
- Po dobu distanční formy vzdělávání nenese škola odpovědnost za bezpečí a zdraví dítěte.
- Ostatní dny docházejí žáci do školy prezenčně.

## II. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Vyjma povinností vyplývajících z dokumentu "Práva a povinnosti" mají zaměstnanci plnit další povinnosti a dohody, které jsou jim dostupné v písemné podobě na školním zaměstnaneckém intranetu (nebo jinou formou umožňující vzdálený přístup) a dohody vznikající na pravidelných poradách. Pravidla zveřejněná na školním zaměstnaneckém intranetu upravují zejména bezpečné chování v on-line pracovním prostředí, zásady pro zajištění bezpečnosti při práci s dětmi, zásady pro zajištění ochrany osobních údajů a další podrobnosti o pracovních povinnostech. Povinností všech zaměstnanců je se s pravidly, právy a povinnostmi seznámit.

Veškeré záležitosti týkající se chodu školy a pedagogické koncepce se rozhodují společně na pravidelných poradách zaměstnanců školy. Vedení školy rozhoduje samostatně o otázkách finančních, má hlavní rozhodovací pravomoci v otázkách personálních a případně může zvrátit většinové rozhodnutí, které bylo v rozporu s hodnotami a pedagogickými principy ScioŠkoly.

## III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte včetně způsobu hodnocení výsledků vzdělávání;
  - volit a být volen do školské rady;
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy;
  - na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy;
  - zúčastnit se po předchozí domluvě se zaměstnancem školy běžného výukového dne ve Škole;
  - povinnost omlouvat nepřítomnost dětí z výuky podle článku IV. tohoto školního řádu.
- 2) Další práva a povinnosti zákonných zástupců stanovuje Školský zákon v §22<sup>1</sup> a smlouva o vzdělávání.

#### IV. Podmínky pro uvolňování dětí z výuky

- 1) Nad rámec § 50 Školského zákona<sup>2</sup>, který upravuje podmínky pro uvolňování dětí z výuky, škola stanovuje tato pravidla:
- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat dítě telefonicky, emailem nebo prostřednictvím školního elektronického systému do 8:27 daného dne; ve školním systému je třeba také zadat důvod nepřítomnosti, nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti.
  - Absenci delší než jeden týden rodič oznámí také písemně tzv. mentorovi dítěte a vedení školy emailem nebo zprávou zaslanou prostřednictvím školního systému. Toto oznámení nezbavuje rodiče povinnosti omluvit absenci ve školním systému společně s udáním důvodu nepřítomnosti.
  - Odpovědnost za důvod nepřítomnosti nese zákonný zástupce.
  - Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo častých opakovaných kratších nepřítomnostech, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře nebo upřesnění důvodu nepřítomnosti ze strany rodiče. Za dlouhodobou či častou nepřítomnost se považuje nepřítomnost přesahující 60 vyučovacích hodin za jedno pololetí na prvním stupni a 80 hodin za pololetí na druhém stupni.
- 2) Při nepřítomnosti přesahující 150 vyučovacích hodin za školní rok na prvním stupni, resp. 180 vyučovacích hodin na druhém stupni, může ředitel školy rozhodnout o náhradním termínu pro hodnocení, tak aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 3) V případě náhlé nevolnosti žáka nebo podezření na infekční onemocnění je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve po té, co je školou o vzniklé situaci informován.

---

<sup>1</sup> Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

<sup>2</sup> (1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

(2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## V. Provoz a vnitřní režim školy

### Provoz budovy a začátek výuky

Dětem, které jsou přihlášeny do školní družiny nebo školního klubu je škola otevřena od 7:37. Provoz ranní družiny a školního klubu končí v 8:30.

Děti, které nejsou přihlášeny do školní družiny nebo klubu, přicházejí do školy v 8:30, tak aby měli dost času připravit se na společný ranní kruh začínající v 8:37. V 8:50 už jsou děti i průvodci v místnosti, kde jim daný den začíná výuka a jsou připraveni na práci. Další časové rozvržení organizace výuky je uvedeno v rozvrhu, který je pro děti, rodiče i zaměstnance školy uveden v elektronickém školním systému.

Po skončení výuky probíhá školní družina, školní klub a zájmové aktivity, které končí nejpozději v 16:47, kdy se škola uzavírá.

### Pohyb po budově, péče o osobní věci, zajištění bezpečnosti

Při příchodu do školy si všichni příchozí (děti i zaměstnanci školy) zují venkovní obuv a v prostorách šaten si odkládají svršky i venkovní obuv. Děti si venkovní obuv, oblečení a osobní věci, které nepotřebují každý den k výuce, ukládají do uzamykatelné šatní skříňky.

Děti mají povinnost:

- nenosit do školy ani na školní akce zbytečně velký finanční obnos nebo cenné předměty. Pokud je nutně potřebují, mají povinnost je uschovat do uzamykatelné osobní šatní skříňky nebo požádat o jejich uschování zaměstnance školy. V případě, že tak žák neučiní, je sám zodpovědný za případnou ztrátu;
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz;
- nenosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček;
- nenosit do školy literaturu či jiné materiály (včetně elektronických médií) s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti.

V prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno držení, distribuce a užívání veškerých návykových látek a držení jakýchkoliv zbraní a napodobenin zbraní. Výjimkou je možnost používání kapesních zavíratelných nožů potřebných jako pracovní nástroj pro konkrétní, časově omezenou činnost (např. v rámci školního projektu nebo výletu do přírody). Tuto výjimku musí pro konkrétní účel udělit zaměstnanec školy.

Děti mají o přestávkách možnost volného pohybu po škole, pokud se ale chystají opustit patro, na kterém právě pracují, je třeba se domluvit s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je na recepci školy přítomný zaměstnanec školy, který má službu na recepci.

Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich jméno a důvod návštěvy. Neplatí pro rodiče vyzvedávající si děti v časech k tomu určených.

Podrobná pravidla zabezpečení vstupu do školy a fungování elektronického vstupního systému jsou popsána ve *Vnitřním předpise I. - zabezpečení vstupu do budovy školy*, který je k dispozici na zaměstnaneckém školním intranetu (nebo na jiném místě umožňujícím dálkový přístup).

### Způsob a podmínky školního stravování

Obědy mohou děti odebírat ve školní výdejně, kterou zajišťuje Bistro inspirace přímo v budově školy. Děti odchází do školní jídelny po skončení poslední vyučovací hodiny před polední přestávkou a vracejí se zpět dle pokynů dohlížejícího průvodce. Žáci jsou povinni se při stravování řídit vnitřním řádem tohoto zařízení.

## VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Povinnost zajistit bezpečnost škola vnímá obecně jako povinnost budovat bezpečné prostředí, ve kterém je mezi dětmi a dospělými nastavena vzájemná respektující komunikace. Ve školním prostředí by děti měly mít možnost okusit bezpečné riziko a zkusit si řešit konflikty, kterých se přirozeně účastní. Zároveň škola dbá na to, aby dětem v situacích, se kterými si nevědí rady, pomohl zaměstnanec školy nebo starší spolužák.

Základním nástrojem pro nastavení bezpečného prostředí jsou jasná pravidla každodenního fungování ve škole, které jsou uvedeny v Příloze 1 tohoto školního řádu - tzv. [Pyramidě důsledků](#).

Pro zajištění fyzické bezpečnosti a prevenci úrazů má škola soubor poučení, která jsou zaměstnancům dostupná na školním zaměstnaneckém intranetu (nebo jinou formou umožňující dálkový přístup). Tato poučení obsahují obecné bezpečnostní zásady a pravidla i pravidla bezpečného chování ve specifických učebnách nebo na akcích mimo školu. Na začátku školního roku, před zahájením práce ve specifické učebně nebo před začátkem mimoškolní akce jsou průvodci, případně jiní odpovědní zaměstnanci školy, povinni děti poučit a o poučení provést záznam do třídní knihy.

Každé dítě má ve škole svého kmenového průvodce, tzv. "mentora", se kterým má možnost kromě svého vzdělávání řešit také to, jak se ve škole cítí, případně co potřebuje k tomu, aby zažívalo pocit bezpečí. V případě, že má mentor jakýkoliv signál, že je jakkoliv ohroženo jeho osobní bezpečí a pohoda (wellbeing), má možnost situaci konzultovat se školním psychologem, externím specialistou na prevenci šikany, metodikem prevence nebo vedením školy. Na všechny tyto osoby se může také dítě obrátit samo. Kromě výše uvedených rolí, je dětem nabízen vždy v pátek tzv. Kruh podpory, který pod vedením psycholožek pomáhá dětem vypořádat se s konflikty.

Pro prevenci vzniku sociálně-patologických jevů, škola pravidelně organizuje preventivní programy pod vedením školního psychologa nebo externistního specialisty. Součástí preventivních programů je provádění sociometrických šetření.

V případě závažného nebo opakovaného porušení Práv a povinností nebo povinností vyplývajících z toho školního řádu, je v kompetenci průvodců nebo vedení školy, stanovit i jiné důsledky než ty, které jsou v Příloze 1 navrhované. Smysl takových důsledků je zastavit nežádoucí chování a jejich součástí by mělo být i opatření, které posílí chování žádoucí.

## VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů jsou uvedeny v [Příloze 2](#) tohoto školního řádu.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Škola má nastavený systém pro udělování kázeňských opatření jakožto důsledků porušování pravidel - viz Pyramida důsledků. Při porušení povinností a zamezení ostatním v užívání svých práv, používáme důsledky stanovené v Příloze 1, případně jiné důsledky dle závažnosti situace, jak je uvedeno ve článku ["Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí."](#) Důležitým aspektem důsledků, které škola uplatní při porušování povinností stanovených v Příloze 1 nebo v tomto školním řádu je důraz na posilování a budování respektu k ostatním

## VIII. Pravidla pro používání mobilních zařízení ve škole

Škola podporuje, aby si děti do školy nosily vlastní tablety či mobilní telefony. Děti mají přístup na lokální bezdrátovou síť. Cílem školy je naučit děti používat elektroniku jako pracovní nástroj při výuce. Zároveň škola povoluje používání mobilních zařízení pouze o velké přestávkách. Konkrétní pravidla pro používání elektroniky mohou stanovit pouze zaměstnanci školy bez konsenzu školního shromáždění. Pravidla nebo jejich změnu je vždy třeba na školním shromáždění projednat.

## IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- 2) Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy

V Praze dne 1.9. 2021

Johanka Codlová, ředitelka školy

### Příloha 1 - Práva povinnosti žáků ScioŠkoly

Každodenní práva a povinnosti dětí a zaměstnanců školy jsou stanoveny v dokumentu [Práva, povinnosti a důsledky](#), který je možné měnit prostřednictvím školního shromáždění.

### Příloha 2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů